

Приложение № 2

к приказу  
от 09.01.2018  
№ 4-11

План мероприятий по противодействию коррупции  
в БУЗ УР «РНД МЗ УР»  
на 2018-2020гг.

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и пациентов учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения.	постоянно	Главный врач
2.	Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений общественных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	постоянно	Заместители главного врача (по направлениям курации)
3.	Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекции на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)	постоянно	юриисконсульт
4.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников	постоянно	Начальник ОК, главный бухгалтер
5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	юриисконсульт
6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными организациями по вопросам организации противодействия	На постоянной основе	Зам. главного врача по ГО, юриисконсульт

	коррупции		
	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	ежеквартально	Начальник отдела закупок
3.	Обеспечить доступность информации о деятельности учреждения	постоянно	Зам. главного врача по детству (через рекламу), начальник отдела платных услуг
9.	Размещение на официальном сайте БУЗ УР «РНД МЗ УР» информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Начальник отдела закупок
0.	Размещение информации о возможности обращения граждан с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на информационных стендах	постоянно	Начальник отдела закупок
1.	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения	Раз в год	Главный бухгалтер